

Solusi Terintegrasi untuk
Institusi Pendidikan



User Guide (*Untuk Mahasiswa*)

Sistem Informasi Manajemen Akademik
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AUB Surakarta





BUKU PETUNJUK SISTEM INFORMASI AKADEMIK
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI – AUB SURAKARTA

Copyright © 2016 PT Sentra Vidya Utama, All Rights Reserved.

Informasi yang terdapat pada dokumen ini adalah rahasia dan diatur oleh legalitas antara PT Sentra Vidya Utama dan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi – AUB Surakarta dan tidak diperkenankan secara keseluruhan atau sebagian diberikan atau disalin kepada pihak lain tanpa kesepakatan atau izin tertulis.

Dicetak dan diterbitkan oleh PT Sentra Vidya Utama untuk penggunaan kalangan terbatas.



Daftar Isi

Daftar Isi.....	1
Daftar Gambar.....	2
1 Pendahuluan	3
2 Bagaimana Cara Masuk Ke Dalam Sistem ?	3
3 Bagaimana Cara Mengubah Password ?.....	4
4 Bagaimana Cara Jika User Lupa Password ?	5
5 Portal	6
5.1 Bagaimana Cara Melihat Data Mahasiswa ?	6
5.2 Bagaimana Cara Mengelola Data Forum ?	7
5.3 Bagaimana Cara Melihat Data Konsultasi ?.....	7
6 Perkuliahan	8
6.1 Bagaimana Cara Melihat Kurikulum Prodi?.....	8
6.2 Bagaimana Cara Melakukan KRS?	9
6.3 Bagaimana Cara Melihat Jadwal Minggu Ini?.....	10
6.4 Bagaimana Cara Melihat Jadwal Semester Ini?.....	11
6.5 Bagaimana Cara Melihat Kartu Hasil Studi?	12
6.6 Bagaimana Cara Melihat Kemajuan Belajar?	12
6.7 Bagaimana Cara Melihat Status Semester?	13
6.8 Bagaimana Cara Melihat Kelas Mengulang?	13
6.9 Bagaimana Cara Mengajukan Judul Proposal Skripsi ?	14
6.10 Bagaimana Cara Melihat Transkrip?.....	14
7 Proses Keluar Sistem.....	15



Daftar Gambar

Gambar 2.1 Halaman Login Website	3
Gambar 2.2 Halaman Daftar Modul Sistem.....	4
Gambar 2.3 Halaman Utama Sistem/ Home	4
Gambar 3.1 Halaman Ganti Password [I]	5
Gambar 3.2 Halaman Ganti Password [II]	5
Gambar 4.1 Tampilan Proses Lupa Password	6
Gambar 5.1 Halaman Data Detail Mahasiswa	6
Gambar 5.2 Halaman Kelas Forum	7
Gambar 5.3 Halaman Konsultasi Penasehat.....	7
Gambar 5.4 Halaman Tambah Konsultasi Penasehat	8
Gambar 6.1 Halaman Daftar Kurikulum Prodi	8
Gambar 6.2 Halaman Detail Matakuliah Kurikulum Prodi	9
Gambar 6.3 Halaman Kartu Rencana Studi	9
Gambar 6.4 Halaman Kelas Ditawarkan.....	10
Gambar 6.5 Halaman Proses KRS Berhasil.....	10
Gambar 6.6 Halaman Jadwal Minggu Ini.....	11
Gambar 6.7 Halaman Jadwal Semester Ini	11
Gambar 6.8 Halaman Kartu Hasil Studi	12
Gambar 6.9 Halaman Kemajuan Belajar.....	12
Gambar 6.10 Halaman Status Semester	13
Gambar 6.11 Halaman Kelas Mengulang	13
Gambar 6.12 Halaman Daftar Proposal Mahasiswa	14
Gambar 6.13 Halaman Input Judul Proposal Mahasiswa	14
Gambar 6.14 Halaman Transkrip Mahasiswa.....	15
Gambar 7.1 Tampilan Proses Keluar dari Sistem	15



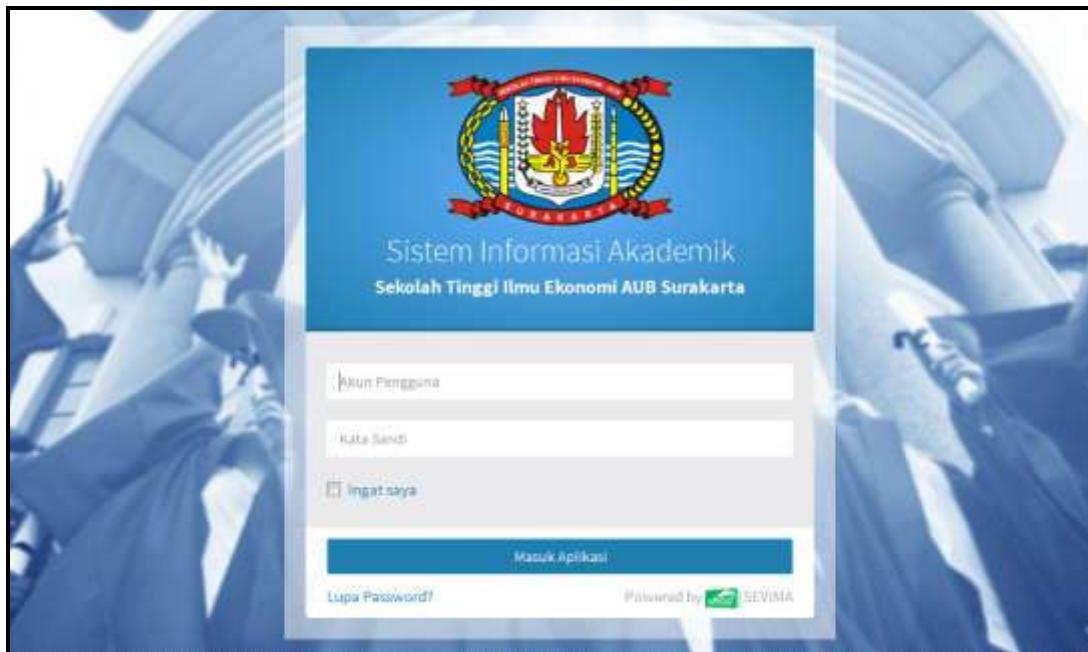
1 Pendahuluan

Sistem Informasi Akademik secara khusus dirancang untuk memenuhi kebutuhan Perguruan Tinggi yang menginginkan layanan pendidikan yang terkomputerisasi untuk meningkatkan kinerja, kualitas layanan, daya saing serta kualitas SDM yang dihasilkannya.

SIM Akademik dibangun menggunakan sistem bertingkat sesuai dengan tugas dan tanggung-jawab masing-masing bagian dalam perguruan tinggi. Di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi – AUB Surakarta ada beberapa user yang dapat mengakses SIM Akademik, pada buku petunjuk ini akan dijelaskan hak akses untuk role **Mahasiswa**.

2 Bagaimana Cara Masuk Ke Dalam Sistem ?

1. Ketikkan alamat sistem : <http://siakad.stie-aub.ac.id>



Gambar 2.1 Halaman Login Sistem

2. Masukkan **Akun Pengguna** dan **Kata Sandi** user **Mahasiswa** secara benar, kemudian

tekan tombol **Masuk Aplikasi**.

3. Jika akun pengguna dan kata sandi salah, maka muncul peringatan :

Login gagal, Akun Pengguna atau Kata Sandi anda salah

ulangi langkah ke 2



BUKU PETUNJUK SISTEM INFORMASI AKADEMIK SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI – AUB SURAKARTA

4. Setelah proses login dilakukan dan berhasil, maka user akan masuk halaman modul sistem. Berikut ini tampilan halaman modul sistem setelah user **Mahasiswa** berhasil Login.



Gambar 2.2 Halaman Daftar Modul Sistem

5. Tekan modul **SIM Akademik** kemudian tekan role **Mahasiswa** seperti contoh di atas, maka sistem akan mengarahkan ke halaman utama, seperti contoh di bawah ini :



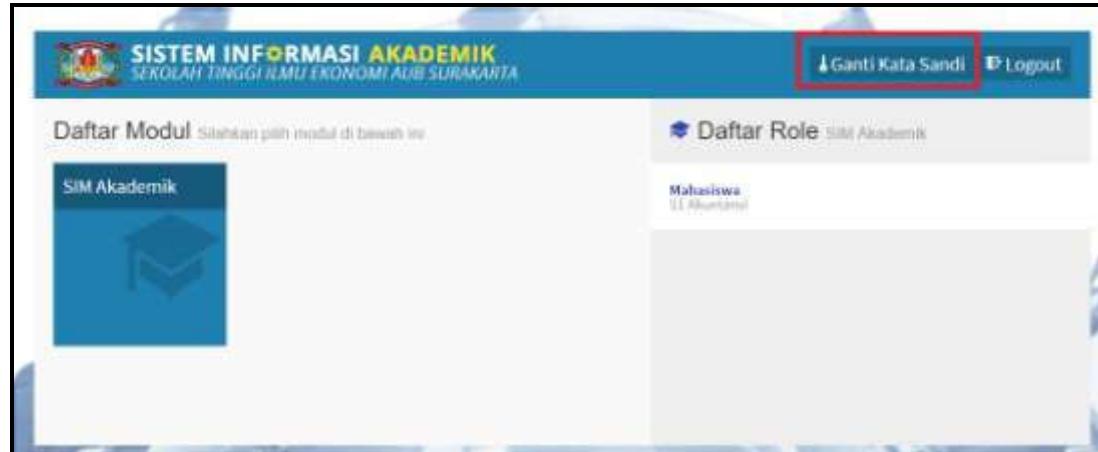
Gambar 2.3 Halaman Utama Sistem/ Home

3 Bagaimana Cara Mengubah Password ?

1. Pada halaman modul sistem tekan tombol **[Ganti Kata Sandi]** yang terdapat pada bagian atas halaman modul, seperti contoh berikut :

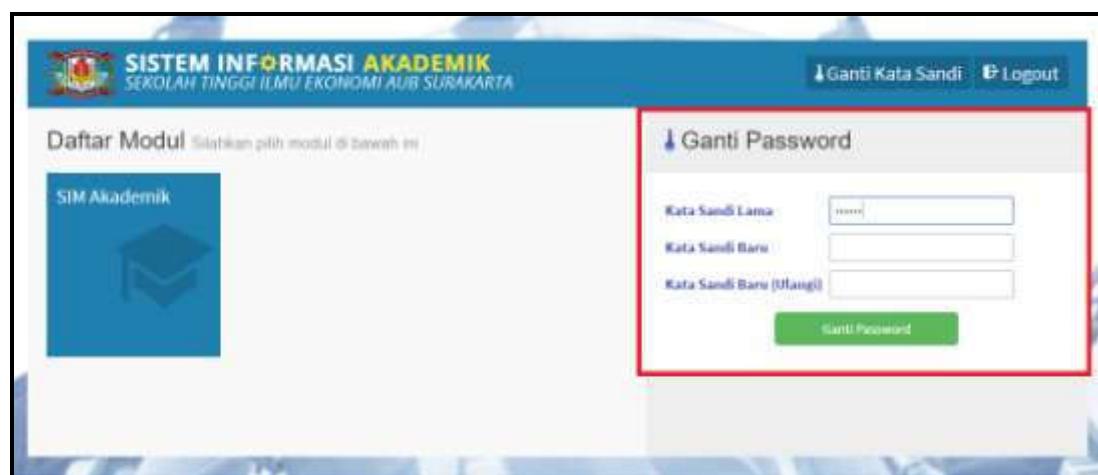


BUKU PETUNJUK SISTEM INFORMASI AKADEMIK SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI – AUB SURAKARTA



Gambar 3.1 Halaman Ganti Password [I]

Sampai tampil halaman berikut :



Gambar 3.2 Halaman Ganti Password [II]

2. Lakukan perubahan password, dengan memasukkan **Kata Sandi Lama**, **Kata Sandi Baru** dan mengulangi **Kata Sandi Baru** kembali, kemudian tekan tombol **Ganti Password**. Maka password lama anda telah diganti dengan password baru, selanjutnya lakukan proses login dengan memasukkan kata sandi baru, seperti yang diterangkan di awal.
3. Pada halaman modul user juga bisa keluar dari sistem, yaitu dengan menekan tombol **Logout**.

4 Bagaimana Cara Jika User Lupa Password ?

1. Klik link [Lupa Password?](#) yang terdapat pada halaman login.



BUKU PETUNJUK SISTEM INFORMASI AKADEMIK SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI – AUB SURAKARTA

2. Kemudian akan muncul tampilan untuk masukkan **Akun Pengguna**, setelah akun pengguna dimasukkan selanjutkan klik tombol [**Kirimkan Permintaan Reset Kata Sandi**].
3. Selanjutnya user akan menerima email yang berisi konfirmasi, ikuti langkah-langkah yang disebutkan di email tersebut (pastikan email terlebih dahulu dimasukkan di system).



Gambar 4.1 Tampilan Proses Lupa Password

5 Portal

5.1 Bagaimana Cara Melihat Data Mahasiswa ?

Langkah – langkah :

1. Pilih menu **Portal → Data Mahasiswa**

NIM *	2018029001	Periode Masuk *	Semester Gasal 2015/2016
Nama Mahasiswa *	SEVIMA	Tahun Kuliah *	2015
Fakultas *	Fakultas Ekonomi	Sistem Kuliahan *	Reguler
Jurusan *	SI Akuntansi	Status Mahasiswa	Aktif
Koncentrasi		Kelahiran Mahasiswa	
Biodeata			
Jenis Kelamin	Perempuan	Email Pribadi	
Tempat Lahir *	NGAWI	Status Nikah	Belum Menikah
Tanggal Lahir *	22 Desember 1978	NIK *	16.04.0992
Agama	Islam	NISN	

Gambar 5.1 Halaman Data Detail Mahasiswa



BUKU PETUNJUK SISTEM INFORMASI AKADEMIK SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI – AUB SURAKARTA

2. Mahasiswa bisa melakukan update data dengan memasukkan data pada inputan yang tersedia kemudian tekan tombol **[Simpan]**, data otomatis akan ter update.

5.2 Bagaimana Cara Mengelola Data Forum ?

Langkah – langkah :

1. Pilih menu **Portal → Forum**

The screenshot shows a table titled 'Kelas Forum' with the following data:

Kode	Mata Kuliah	Kelas	Post	Post Terakhir	Aksi
ABBS488	ETIKA BISNIS DAN PROFESI	A	0		<input checked="" type="checkbox"/>
AKB5200	AKUNTANSI BAYA	A	0		<input checked="" type="checkbox"/>
AKB5544	TEORI AKUNTANSI	C	0		<input checked="" type="checkbox"/>
AKB5857	SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI	C	0		<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 5.2 Halaman Kelas Forum

2. Untuk menambahkan forum kelas matakuliah, klik tombol kemudian klik tombol **[+Tambah Post]** maka akan tampil halaman form pengisian data forum baru.
3. Masukkan data yang akan ditambahkan pada forum kelas dan klik tombol **[Simpan]**.

5.3 Bagaimana Cara Melihat Data Konsultasi ?

1. Pilih menu **Portal → Konsultasi**

The screenshot shows a table titled 'Konsultasi Pembimbing' with the following data:

NIM	Nama Mahasiswa	NIP	Nama Pembimbing	Tepik	Post Terakhir	Aksi
2015529001	SEVINA	0005025202	Drs. RUDIJINTO, MM.	perwakilan	15 Nov 2016 11:30:11	

Gambar 5.3 Halaman Konsultasi Penasehat



BUKU PETUNJUK SISTEM INFORMASI AKADEMIK SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI – AUB SURAKARTA

- Untuk mahasiswa menambahkan pesan klik tombol , kemudian pada detail konsultasi klik tombol **[+Tambah Pesan]**, maka akan tampil form pengisian pesan baru, seperti berikut :

Gambar 5.4 Halaman Tambah Konsultasi Penasehat

- Masukkan data pesan konsultasi dan klik tombol **[+Tambah]**.

6 Perkuliahan

6.1 Bagaimana Cara Melihat Kurikulum Prodi?

Langkah – Langkah :

- Pilih menu **Perkuliahan → Data Kurikulum → Kurikulum Prodi**

Semester 1				
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Akhir
1	AKRS101	AKUNTANSI PENGANTAR I	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2	AKRS108	PSIKOGATAR BISNIS	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3	AKRS110	MANAJEMEN PENGANTAR	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4	AKRS111	TEKMATIKA EKONOMI	3	<input checked="" type="checkbox"/>
5	AKRS308	BAHASA INDONESIA	2	<input checked="" type="checkbox"/>
6	AKRS612	EKONOMI PENGANTAR I	3	<input checked="" type="checkbox"/>
7	APKS101	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	2	<input checked="" type="checkbox"/>
8	APKS102	PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN	2	<input checked="" type="checkbox"/>
9	APKS103	PENDIDIKAN AGAMA KATHOLIK	2	<input checked="" type="checkbox"/>

Semester 2				
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Akhir
1	AKRS403	AKUNTANSI SYARIAH	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2	AKRS405	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3	AKRS548	SISTEM AKUNTANSI	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4	AKRS637	SISTEK TEKNOLOGI INFORMASI	3	<input checked="" type="checkbox"/>
5	AKRS211	AKUNTANSI PENGANTAR II	3	<input checked="" type="checkbox"/>
6	AKRS215	TEKNOLOGI INFORMASI PENGANTAR	2	<input checked="" type="checkbox"/>
7	AKRS311	STATISTIK	3	<input checked="" type="checkbox"/>
8	AKKS403	BAHASA INDONESIA	2	<input checked="" type="checkbox"/>
9	AKKS512	EDUKASI PENGANTAR II	3	<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 6.1 Halaman Daftar Kurikulum Prodi



BUKU PETUNJUK SISTEM INFORMASI AKADEMIK SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI – AUB SURAKARTA

2. Untuk melihat detail kurikulum prodi klik tombol , maka akan tampil data, seperti berikut :

The screenshot shows a table with the following data:

Tahun Kurikulum	2015	Semester	I
Program Studi	SI Akuntansi	Wajib/Pilihan	Wajib
Kode Mata Kuliah	AKKS107	Paket	
Nama Mata Kuliah	AKUNTANSI PENGANTAR I	Nilai Min	0
SKS	3	SKS Lulus Min	0

Gambar 6.2 Halaman Detail Matakuliah Kurikulum Prodi

6.2 Bagaimana Cara Melakukan KRS?

Langkah – Langkah :

1. Pilih menu Perkuliahan → Kartu Rencana Studi

The screenshot shows a table with the following data:

NIM	2013529001	Fakultas	Fakultas Ekonomi
Nama Mahasiswa	SEVIMA	Program Studi	SI Akuntansi
Status Aktif	Aktif	Angkatan	2015
Pembimbing Akad.	Drs. RUDYINTO, MM.	Semester / IPK	2 / 0.00

Period: Semester Genap 2016/2017

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Kls	SKS	Jadwal	Keterangan
Mahasiswa belum mengambil KRS.						
Total SKS				0		
Batas SKS				24		

Gambar 6.3 Halaman Kartu Rencana Studi

3. Untuk menampilkan kelas yang akan diambil tekan tombol **[Pilih Mata Kuliah]**, pada halaman kelas yang ditawarkan pilih kelas matakuliah yang akan diambil dengan mencentang dan klik tombol .
4. Atau centang semua kelas yang akan diambil kemudian tekan tombol **[Ambil Matakuliah]**, maka kelas yang telah ter centang akan tersimpan pada daftar KRS.



BUKU PETUNJUK SISTEM INFORMASI AKADEMIK SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI – AUB SURAKARTA

The screenshot shows a table of course offerings. The columns include: Hari (Day), Mulai (Start Time), Selesai (End Time), Kar. (Semester), Kode (Course Code), Mata Kuliah (Course Name), Nama Kelas (Class Name), SKS (Credit Hours), Smt (Semester), Kap. (Capacity), and Informasi (Information). There are three rows of data:

Hari	Mulai	Selesai	Kar.	Kode	Mata Kuliah	Nama Kelas	SKS	Smt	Kap.	Informasi
Senin	07:30	10:00	2015	AKB5637	SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI	C	3	2	24/30	Topik Nomor 1 Ambil Mata Kuliah ini
Senin	07:30	10:00	2015	AKB5542	AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK	B	3	7	39/50	Informasi Raport Ambil Mata Kuliah
Senin	07:30	10:00	2015	APK5539	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	C	2	3	42/50	Informasi Raport Ambil Mata Kuliah

At the bottom right of the table area, there are two buttons: Ambil Mata Kuliah and Tutup.

Gambar 6.4 Halaman Kelas Ditawarkan

The screenshot shows a 'Kartu Rencana Studi' (KRS) page. At the top, it says 'Penambahan data KRS berhasil!' (Course registration data added successfully!). Below this, there is a summary table with student information and course details. The course table lists courses with their names highlighted in red boxes.

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Kls	SKS	Jadwal	Keterangan
1	AKB5542	TEORI AKUNTANSI	C	3	Selasa, 07:30 s.d 10:00	Ambil Mata Kuliah
2	AKB5637	SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI	C	3	Senin, 07:30 s.d 10:00	Ambil Mata Kuliah

Below the table, there are summary rows for 'Total SKS' (6) and 'Batas SKS' (24).

Gambar 6.5 Halaman Proses KRS Berhasil

5. Mahasiswa yang sudah KRS selanjutnya melakukan proses perwalian untuk validasi KRS oleh dosen wali.

6.3 Bagaimana Cara Melihat Jadwal Minggu Ini?

Langkah – Langkah :

- 1 Pilih menu Perkuliahan → Jadwal Minggu Ini



BUKU PETUNJUK SISTEM INFORMASI AKADEMIK SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI – AUB SURAKARTA

Gambar 6.6 Halaman Jadwal Minggu Ini

2. Pada halaman diatas mahasiswa bisa melihat jadwal perkuliahan untuk 1 minggu kedepan.

6.4 Bagaimana Cara Melihat Jadwal Semester Ini?

Langkah – Langkah :

1. Pilih menu Perkuliahan → Jadwal Semester Ini

Gambar 6.7 Halaman Jadwal Semester Ini

2. Pada halaman diatas mahasiswa bisa melihat jadwal perkuliahan keseluruhan selama 1 semester.



BUKU PETUNJUK SISTEM INFORMASI AKADEMIK SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI – AUB SURAKARTA

6.5 Bagaimana Cara Melihat Kartu Hasil Studi?

Langkah – Langkah :

1. Pilih menu Perkuliahan → Kartu Hasil Studi

Kartu Hasil Studi		Home - Perkuliahan - Kartu Hasil Studi			
NIM : 2015529001		Fakultas : Program Studi : Fakultas Ekonomi : S1 Akuntansi		Period : Semester Genap 2018/2019	
Nama Mahasiswa : SEVIMA	Status Aktif	Angkatan : 2015	Semester / IPK : 3 / 2,69		
Pembimbing Akad. : Drs. RUDIJINTO, MM.					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai	Grade
1	AKB548E	ETIKA BISNIS DAN PROFESI	3	3.75	A-
2	AKB5320	AKUNTANSI BIAYA	3	4.00	A
3	AKB5544	TEDRI AKUNTANSI	3	3.00	B
4	AKB5637	SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI	3	0.00	F
Total SKS			12		
Indeks Prestasi Semester			2,69		

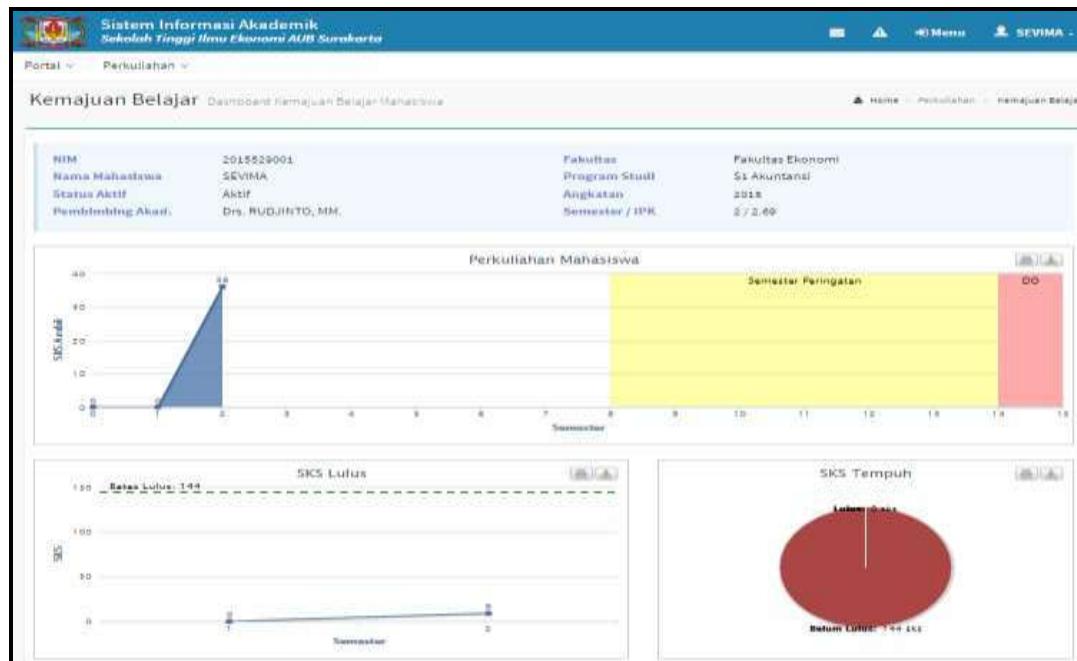
Gambar 6.8 Halaman Kartu Hasil Studi

2. Pada halaman KHS diatas mahasiswa bisa melihat nilai setiap matakuliah yang diambil pada periode semester yang diinginkan, serta mengetahui nilai IPS pada semester tersebut.

6.6 Bagaimana Cara Melihat Kemajuan Belajar?

Langkah – Langkah :

1. Pilih menu Perkuliahan → Kemajuan Belajar



Gambar 6.9 Halaman Kemajuan Belajar



BUKU PETUNJUK SISTEM INFORMASI AKADEMIK SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI – AUB SURAKARTA

2. Klik tombol untuk cetak dan download gambar.

6.7 Bagaimana Cara Melihat Status Semester?

Langkah – Langkah :

1. Pilih menu Perkuliahan → Status Semester

No	Periode	Smt	Status	Cekal	SKS	IPS	TTL SKS	IPK	Pembimbing Akademik
1	Gasal 2015	1	Non Aktif		0	0.00	0	0.00	
2	Gasal 2016	2	Aktif		36	0.90	12	2.69	Drs. RUDJINTO, MM,

Gambar 6.10 Halaman Status Semester

6.8 Bagaimana Cara Melihat Kelas Mengulang?

Langkah – Langkah :

1. Pilih menu Perkuliahan → Mengulang

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Periode	SKS	Smt	Nilai
1	AKB5637	SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI	Gasal 2016	3	1	8
2	AKB5637	SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI	Semester Genap 2016/2017	3	2	

Gambar 6.11 Halaman Kelas Mengulang

2. Pada halaman diatas mahasiswa bisa melihat matakuliah yang telah diulang, serta mengetahui nilai dari masing – masing matakuliah yang diulang, nilai yang akan ditampilkan di transkrip adalah diambil dari nilai yang terbaik.



BUKU PETUNJUK SISTEM INFORMASI AKADEMIK SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI – AUB SURAKARTA

6.9 Bagaimana Cara Mengajukan Judul Proposal Skripsi ?

Langkah – Langkah :

1. Pilih menu Perkuliahan → Proposal Skripsi → Daftar Proposal

The screenshot shows a list of proposals. The columns are: NIM, Name, Date, Topic, Judul Skripsi, Status, and Action. There is a search bar and a filter section. The 'Status Pengajuan' dropdown shows 'Semua'. The 'Action' column contains a green 'Tambah Data' button.

Gambar 6.12 Halaman Daftar Proposal Mahasiswa

2. Untuk mengajukan judul proposal skripsi, tekan tombol [Tambah Data], kemudian masukkan data judul proposal skripsi pada inputan yang tersedia dan tekan tombol [Simpan].

The screenshot shows a form for entering a new proposal. Fields include: Mahasiswa, Tanggal Pengajuan (set to 11-11-2018), Topik (set to Skripsi Senvia), Topik (EN) (set to Skripsi Senvia), Judul Skripsi (set to Skripsi Senvia), Judul Skripsi (EN) (empty), and Status Pengajuan (set to Akhir). The 'Simpan' button is highlighted with a green box.

Gambar 6.13 Halaman Input Judul Proposal Mahasiswa

6.10 Bagaimana Cara Melihat Transkrip?

Langkah – Langkah :

1. Pilih menu Perkuliahan → Transkrip



BUKU PETUNJUK SISTEM INFORMASI AKADEMIK SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI – AUB SURAKARTA

The screenshot shows the 'Transkrip' (Transcript) page of the SIA. At the top, there's a header with the university logo and name. Below it, a navigation bar includes 'Portal', 'Perkuliahan', 'Home', 'Perkuliahan', and 'Transkrip'. The main content area displays student information and a transcript table.

NIM	2015529001	Fakultas	Fakultas Ekonomi			
Nama Mahasiswa	SEVIMA	Program Studi	S1 Akuntansi			
Status Aktif	Aktif	Angkatan	2015			
Pembimbing Akad.	Drs. RUDJINTO, MM.	Semester / IPK	2 / 2,69			
No	Kode	Nama Mata Kuliah	Smt	SKS	Grade	Bobot
1	ABB5406	ETIKA BISNIS DAN PROFESI	2	3	A-	11,25
2	AKB5320	AKUNTANSI BIAYA	2	3	A	12,00
3	AKB5544	TEORI AKUNTANSI	2	3	B	9,00
4	AKB5637	SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI	2	3	E	0,00
Total				12		32,25
Indeks Prestasi Kumulatif						2,69

Gambar 6.14 Halaman Transkrip Mahasiswa

2. Pada halaman diatas mahasiswa bisa melihat nilai keseluruhan matakuliah yang telah diambil selama proses perkuliahan berlangsung, serta mengetahui nilai IPK total mahasiswa.

7 Proses Keluar Sistem

Untuk keluar dari system caranya arahkan mouse pada nama **User** yang terdapat pada

pojok kiri atas, kemudian tekan tombol , seperti contoh berikut :

The screenshot shows the 'Dashboard' page of the SIA. On the right side, there's a user profile for 'SEVIMA' with the text 'Login Terakhir:'. Below the profile, there are buttons for 'Edit Foto Profil' and 'Keluar'. A red rectangle highlights the 'Keluar' button. A green arrow points from the text 'seperti contoh berikut :' to this highlighted button.

Gambar 7.1 Tampilan Proses Keluar dari Sistem



www.sevima.co.id



PT SENTRA VIDYA UTAMA

Medokan Asri Tengah MA 2 Q-16 Surabaya

Telp/Fax (031) 8722719

support@sevima.com