

Solusi Terintegrasi untuk
Institusi Pendidikan



User Guide *(Untuk Mahasiswa)*

Sistem Informasi Manajemen Akademik
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AUB Surakarta



Copyright © 2016 PT Sentra Vidya Utama, All Rights Reserved.

Informasi yang terdapat pada dokumen ini adalah rahasia dan diatur oleh legalitas antara PT Sentra Vidya Utama dan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi – AUB Surakarta dan tidak diperkenankan secara keseluruhan atau sebagian diberikan atau disalin kepada pihak lain tanpa kesepakatan atau izin tertulis.

Dicetak dan diterbitkan oleh PT Sentra Vidya Utama untuk penggunaan kalangan terbatas.



Daftar Isi

Daftar Isi.....	1
Daftar Gambar.....	2
1 Pendahuluan	3
2 Bagaimana Cara Masuk Ke Dalam Sistem ?	3
3 Bagaimana Cara Mengubah Password ?.....	4
4 Bagaimana Cara Jika User Lupa Password ?	5
5 Portal	6
5.1 Bagaimana Cara Melihat Data Mahasiswa ?	6
5.2 Bagaimana Cara Mengelola Data Forum ?	7
5.3 Bagaimana Cara Melihat Data Konsultasi ?	7
6 Perkuliahhan	8
6.1 Bagaimana Cara Melihat Kurikulum Prodi?	8
6.2 Bagaimana Cara Melakukan KRS?	9
6.3 Bagaimana Cara Melihat Jadwal Minggu Ini?.....	10
6.4 Bagaimana Cara Melihat Jadwal Semester Ini?.....	11
6.5 Bagaimana Cara Melihat Kartu Hasil Studi?	12
6.6 Bagaimana Cara Melihat Kemajuan Belajar?	12
6.7 Bagaimana Cara Melihat Status Semester?	13
6.8 Bagaimana Cara Melihat Kelas Mengulang?	13
6.9 Bagaimana Cara Mengajukan Judul Proposal Skripsi ?	14
6.10 Bagaimana Cara Melihat Transkrip?.....	14
7 Proses Keluar Sistem.....	15



Daftar Gambar

<i>Gambar 2.1 Halaman Login Website</i>	<i>3</i>
<i>Gambar 2.2 Halaman Daftar Modul Sistem</i>	<i>4</i>
<i>Gambar 2.3 Halaman Utama Sistem/ Home</i>	<i>4</i>
<i>Gambar 3.1 Halaman Ganti Password [I]</i>	<i>5</i>
<i>Gambar 3.2 Halaman Ganti Password [II]</i>	<i>5</i>
<i>Gambar 4.1 Tampilan Proses Lupa Password</i>	<i>6</i>
<i>Gambar 5.1 Halaman Data Detail Mahasiswa</i>	<i>6</i>
<i>Gambar 5.2 Halaman Kelas Forum</i>	<i>7</i>
<i>Gambar 5.3 Halaman Konsultasi Penasehat</i>	<i>7</i>
<i>Gambar 5.4 Halaman Tambah Konsultasi Penasehat</i>	<i>8</i>
<i>Gambar 6.1 Halaman Daftar Kurikulum Prodi</i>	<i>8</i>
<i>Gambar 6.2 Halaman Detail Matakuliah Kurikulum Prodi</i>	<i>9</i>
<i>Gambar 6.3 Halaman Kartu Rencana Studi</i>	<i>9</i>
<i>Gambar 6.4 Halaman Kelas Ditawarkan</i>	<i>10</i>
<i>Gambar 6.5 Halaman Proses KRS Berhasil</i>	<i>10</i>
<i>Gambar 6.6 Halaman Jadwal Minggu Ini</i>	<i>11</i>
<i>Gambar 6.7 Halaman Jadwal Semester Ini</i>	<i>11</i>
<i>Gambar 6.8 Halaman Kartu Hasil Studi</i>	<i>12</i>
<i>Gambar 6.9 Halaman Kemajuan Belajar</i>	<i>12</i>
<i>Gambar 6.10 Halaman Status Semester</i>	<i>13</i>
<i>Gambar 6.11 Halaman Kelas Mengulang</i>	<i>13</i>
<i>Gambar 6.12 Halaman Daftar Proposal Mahasiswa</i>	<i>14</i>
<i>Gambar 6.13 Halaman Input Judul Proposal Mahasiswa</i>	<i>14</i>
<i>Gambar 6.14 Halaman Transkrip Mahasiswa</i>	<i>15</i>
<i>Gambar 7.1 Tampilan Proses Keluar dari Sistem</i>	<i>15</i>



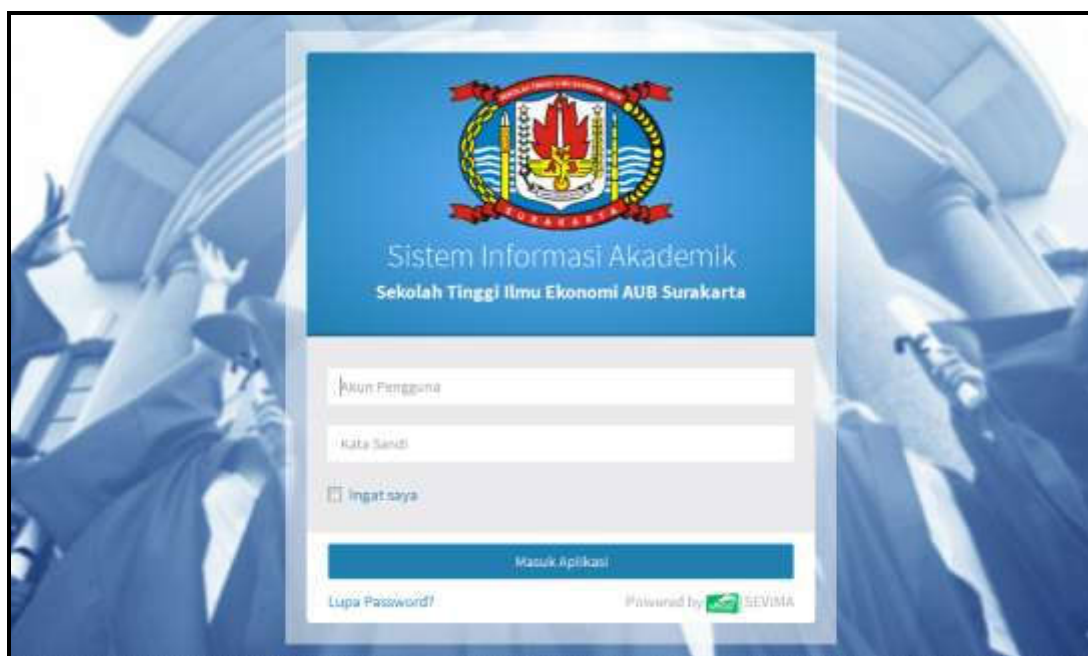
1 Pendahuluan

Sistem Informasi Akademik secara khusus dirancang untuk memenuhi kebutuhan Perguruan Tinggi yang menginginkan layanan pendidikan yang terkomputerisasi untuk meningkatkan kinerja, kualitas layanan, daya saing serta kualitas SDM yang dihasilkannya.

SIM Akademik dibangun menggunakan sistem bertingkat sesuai dengan tugas dan tanggung-jawab masing-masing bagian dalam perguruan tinggi. Di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi – AUB Surakarta ada beberapa user yang dapat mengakses SIM Akademik, pada buku petunjuk ini akan dijelaskan hak akses untuk role **Mahasiswa**.

2 Bagaimana Cara Masuk Ke Dalam Sistem ?

1. Ketikkan alamat sistem : <http://siakad.stie-aub.ac.id>



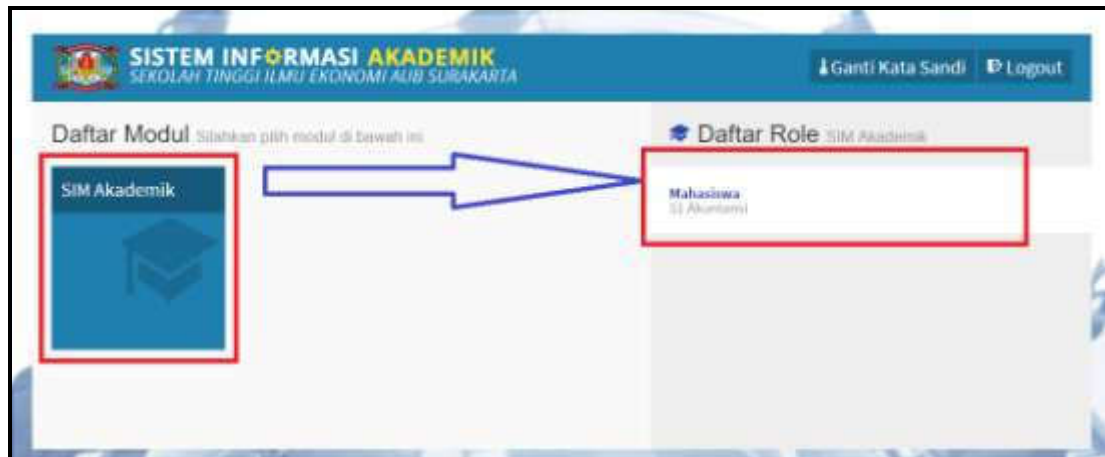
Gambar 2.1 Halaman Login Sistem

2. Masukkan **Akun Pengguna** dan **Kata Sandi** user **Mahasiswa** secara benar, kemudian tekan tombol **Masuk Aplikasi**.
3. Jika akun pengguna dan kata sandi salah, maka muncul peringatan :

Login gagal, Akun Pengguna atau Kata Sandi anda salah.

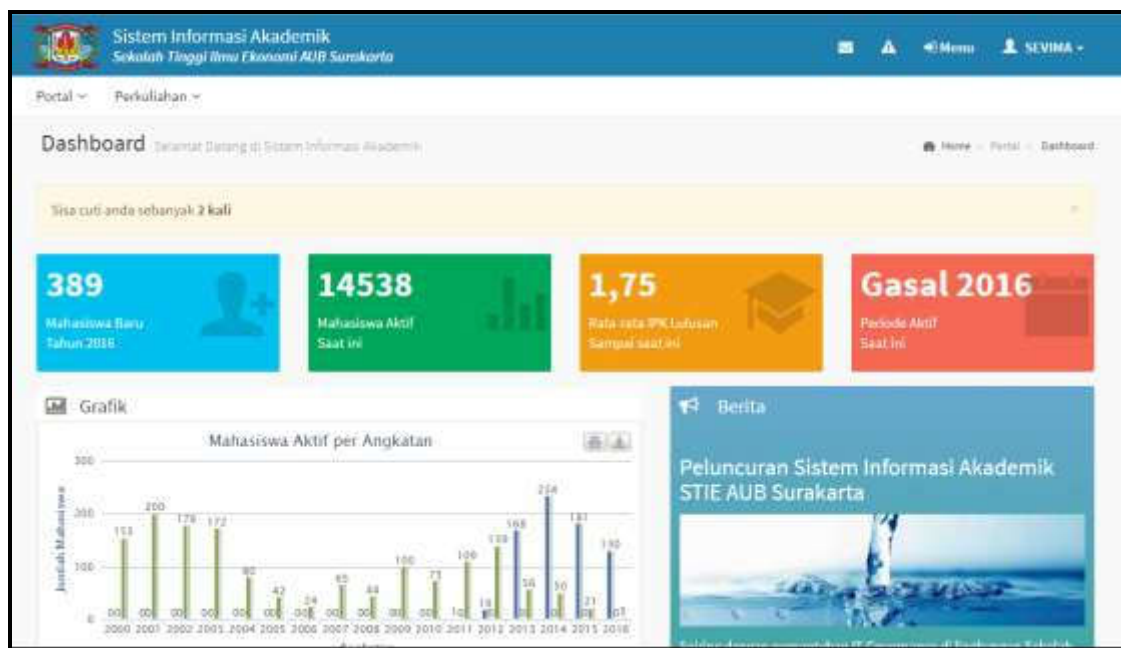
ulangi langkah ke 2

- Setelah proses login dilakukan dan berhasil, maka user akan masuk halaman modul sistem. Berikut ini tampilan halaman modul sistem setelah user **Mahasiswa** berhasil Login.



Gambar 2.2 Halaman Daftar Modul Sistem

- Tekan modul **SIM Akademik** kemudian tekan role **Mahasiswa** seperti contoh di atas, maka sistem akan mengarahkan ke halaman utama, seperti contoh di bawah ini :



Gambar 2.3 Halaman Utama Sistem/ Home

3 Bagaimana Cara Mengubah Password ?

- Pada halaman modul sistem tekan tombol [**Ganti Kata Sandi**] yang terdapat pada bagian atas halaman modul, seperti contoh berikut :





Gambar 3.1 Halaman Ganti Password [I]

Sampai tampil halaman berikut :



Gambar 3.2 Halaman Ganti Password [II]

2. Lakukan perubahan password, dengan memasukkan **Kata Sandi Lama**, **Kata Sandi Baru** dan mengulangi **Kata Sandi Baru** kembali, kemudian tekan tombol . Maka password lama anda telah diganti dengan password baru, selanjutnya lakukan proses login dengan memasukkan kata sandi baru, seperti yang diterangkan di awal.
3. Pada halaman modul user juga bisa keluar dari sistem, yaitu dengan menekan tombol .

4 Bagaimana Cara Jika User Lupa Password ?

1. Klik link [Lupa Password?](#) yang terdapat pada halaman login.



2. Kemudian akan muncul tampilan untuk masukkan **Akun Pengguna**, setelah akun pengguna dimasukkan selanjutnya klik tombol **[Kirimkan Permintaan Reset Kata Sandi]**.
3. Selanjutnya user akan menerima email yang berisi konfirmasi, ikuti langkah- langkah yang yang disebutkan di email tersebut (pastikan email terlebih dahulu dimasukkan di system).



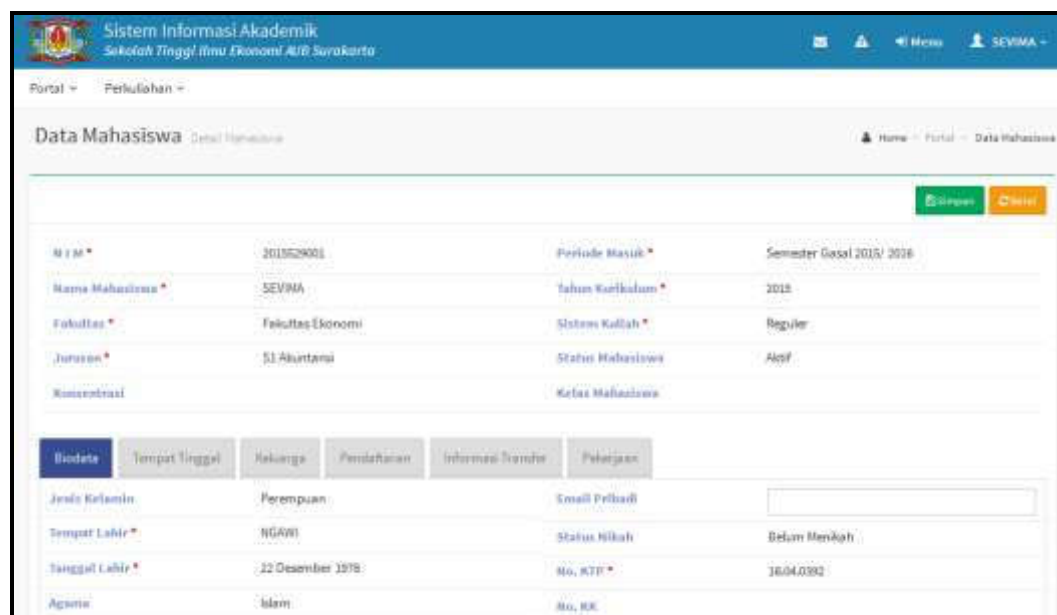
Gambar 4.1 Tampilan Proses Lupa Password

5 Portal

5.1 Bagaimana Cara Melihat Data Mahasiswa ?

Langkah – langkah :

1. Pilih menu **Portal** → **Data Mahasiswa**



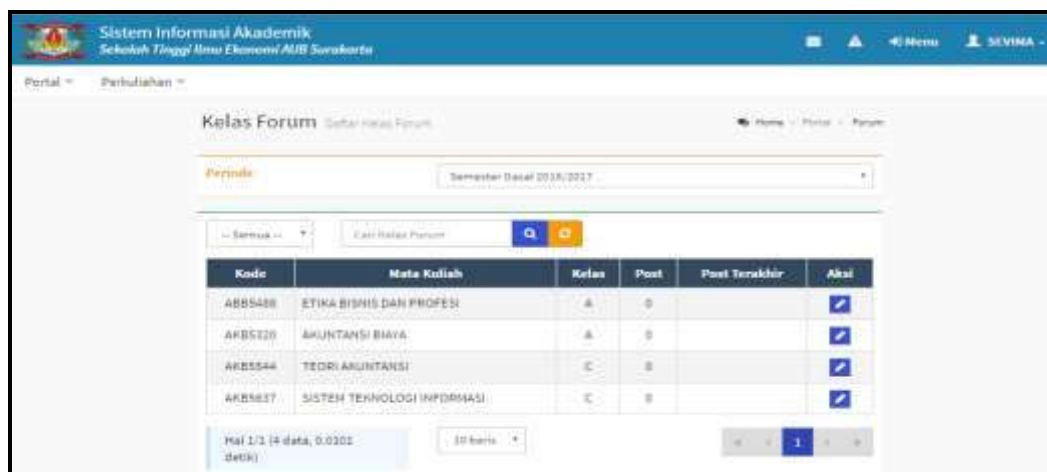
Gambar 5.1 Halaman Data Detail Mahasiswa

- Mahasiswa bisa melakukan update data dengan memasukkan data pada inputan yang tersedia kemudian tekan tombol **[Simpan]**, data otomatis akan ter update.

5.2 Bagaimana Cara Mengelola Data Forum ?

Langkah – langkah :

- Pilih menu **Portal** → **Forum**

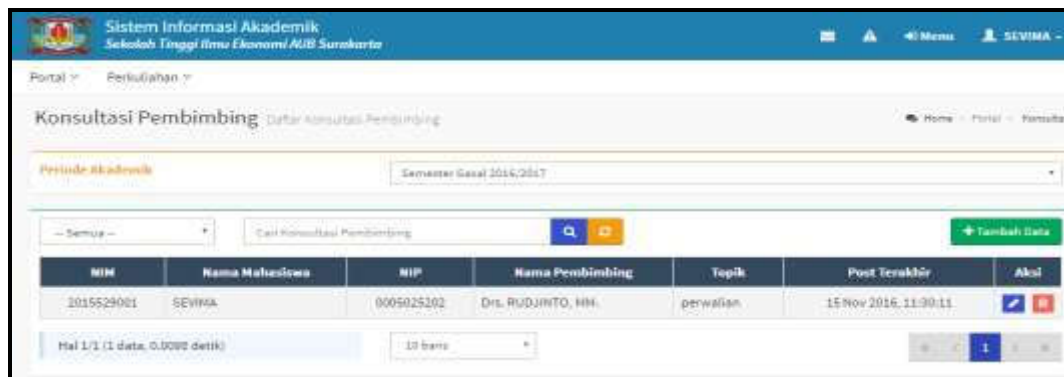


Gambar 5.2 Halaman Kelas Forum


- Untuk menambahkan forum kelas matakuliah, klik tombol **+ Tambah Post** kemudian klik tombol **[+Tambah Post]** maka akan tampil halaman form pengisian data forum baru.
- Masukkan data yang akan ditambahkan pada forum kelas dan klik tombol **[Simpan]**.

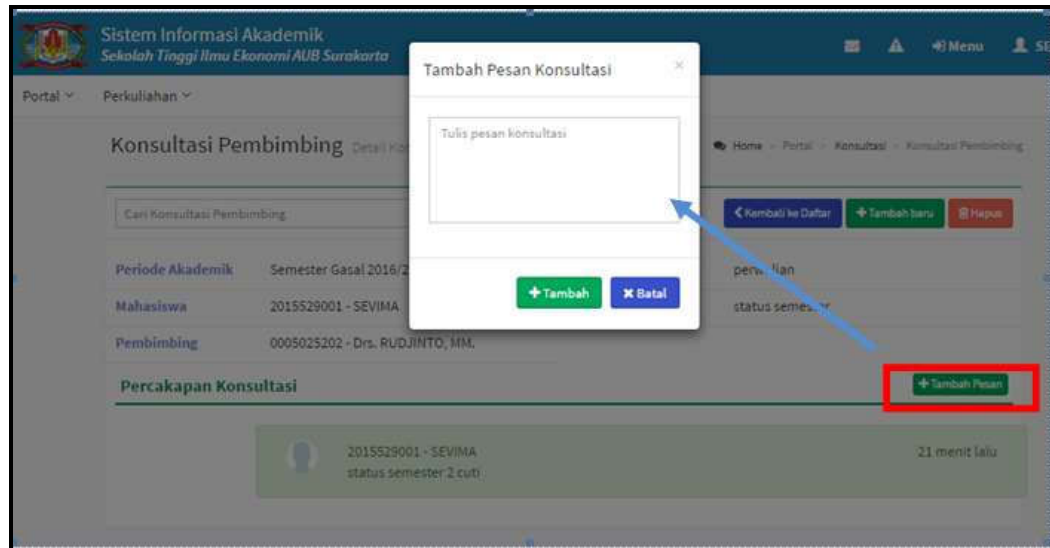
5.3 Bagaimana Cara Melihat Data Konsultasi ?

- Pilih menu **Portal** → **Konsultasi**



Gambar 5.3 Halaman Konsultasi Penasehat

2. Untuk mahasiswa menambahkan pesan klik tombol , kemudian pada detail konsultasi klik tombol **[+Tambah Pesan]**, maka akan tampil form pengisian pesan baru, seperti berikut :



Gambar 5.4 Halaman Tambah Konsultasi Penasehat

3. Masukkan data pesan konsultasi dan klik tombol **[+Tambah]**.

6 Perkuliahan


6.1 Bagaimana Cara Melihat Kurikulum Prodi?

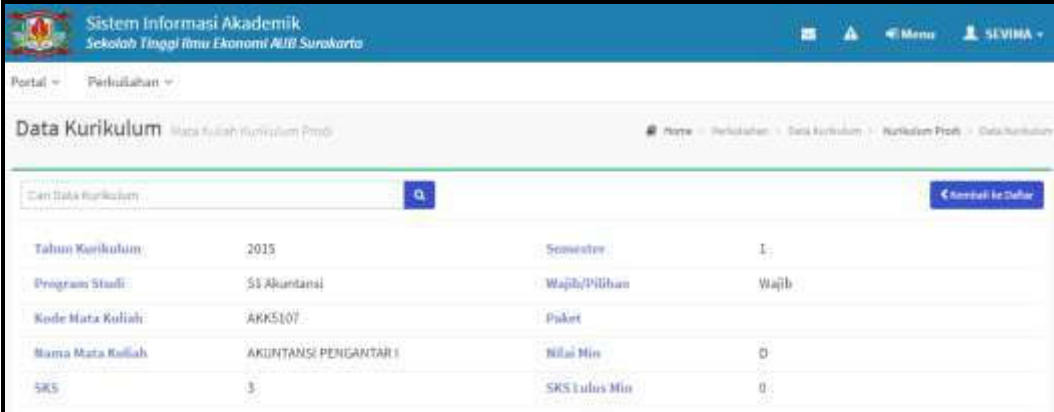
Langkah – Langkah :

1. Pilih menu **Perkuliahan** → **Data Kurikulum** → **Kurikulum Prodi**

Semester 1					Semester 2				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Aksi	No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Aksi
1	AKK310T	AKURITANSI PENGANTAR I	3		1	AKK3433	AKURITANSI SWARAH	3	
2	AKK310H	PSIHANALAR BISNIS	3		2	AKK3435	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	3	
3	AKK3110	MANAJEMEN PENGANTAR	3		3	AKK3545	SISTEM AKUNTANSI	3	
4	AKK3111	MATEMATIKA EKONOMI	3		4	AKK3637	SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI	3	
5	AKK3308	BAHASA INGGRIS	2		5	AKK3211	AKURITANSI PENGANTAR II	3	
6	AKK3612	EKONOMI PENGANTAR I	3		6	AKK3215	TEKNOLOGI INFORMASI PENGANTAR	2	
7	APK3101	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	2		7	AKK3113	STATISTIK	3	
8	APK3102	PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN	2		8	AKK3438	BAHASA INDONESIA	2	
9	APK3103	PENDIDIKAN AGAMA KATHOLIK	2		9	AKK3512	EKONOMI PENGANTAR II	3	

Gambar 6.1 Halaman Daftar Kurikulum Prodi

2. Untuk melihat detail kurikulum prodi klik tombol , maka akan tampil data, seperti berikut :



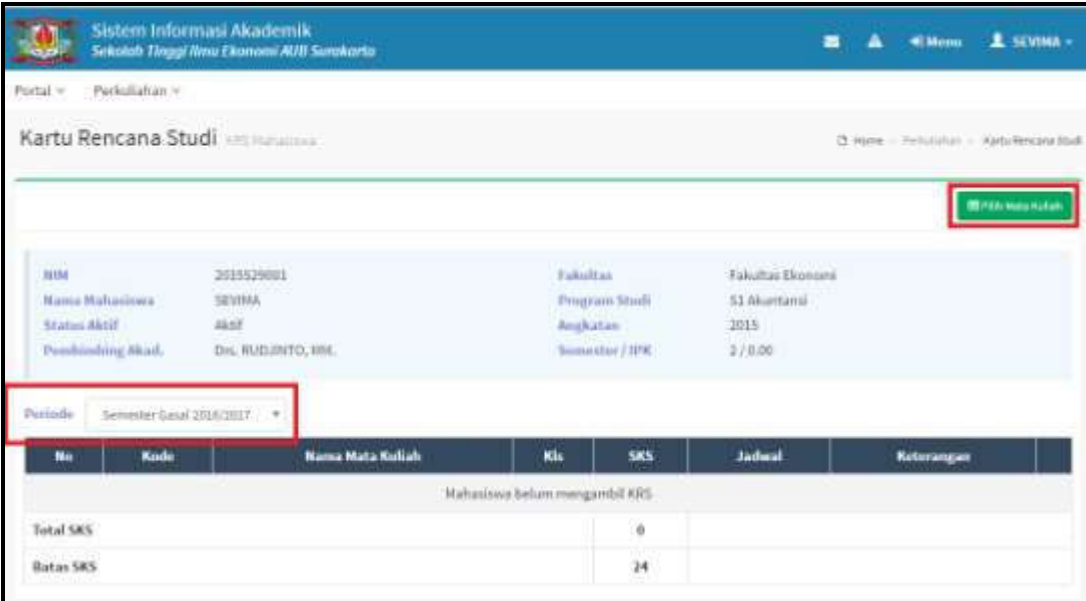
Tahun Kurikulum	2015	Semester	1
Program Studi	S1 Akuntansi	Wajib/Pilihan	Wajib
Kode Mata Kuliah	ARK5107	Paket	
Nama Mata Kuliah	AKUNTANSI PENGANTAR I	Nilai Min	0
SRS	3	SRS Lulus Min	0

Gambar 6.2 Halaman Detail Matakuliah Kurikulum Prodi

6.2 Bagaimana Cara Melakukan KRS?


Langkah – Langkah :

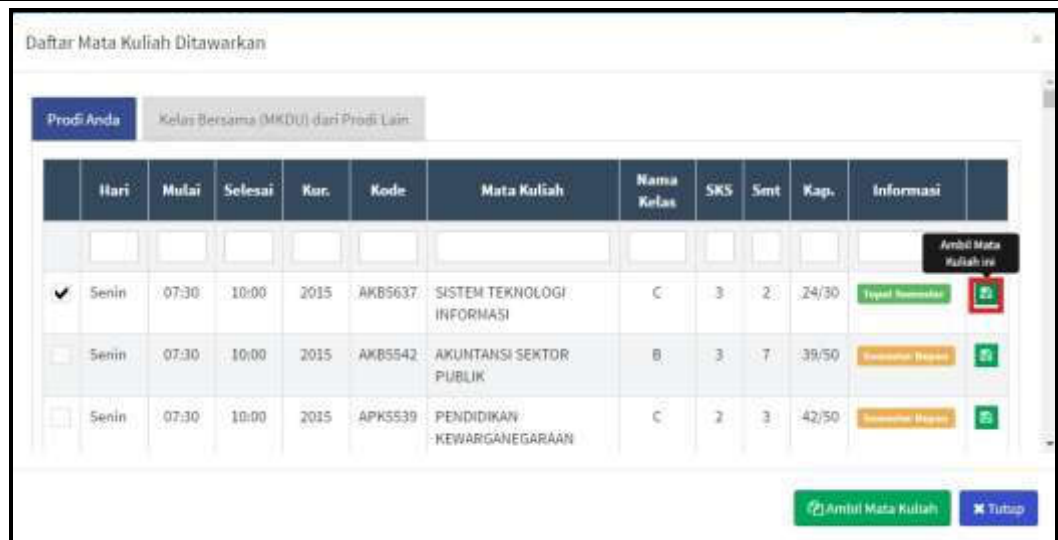
1. Pilih menu **Perkuliah** → **Kartu Rencana Studi**



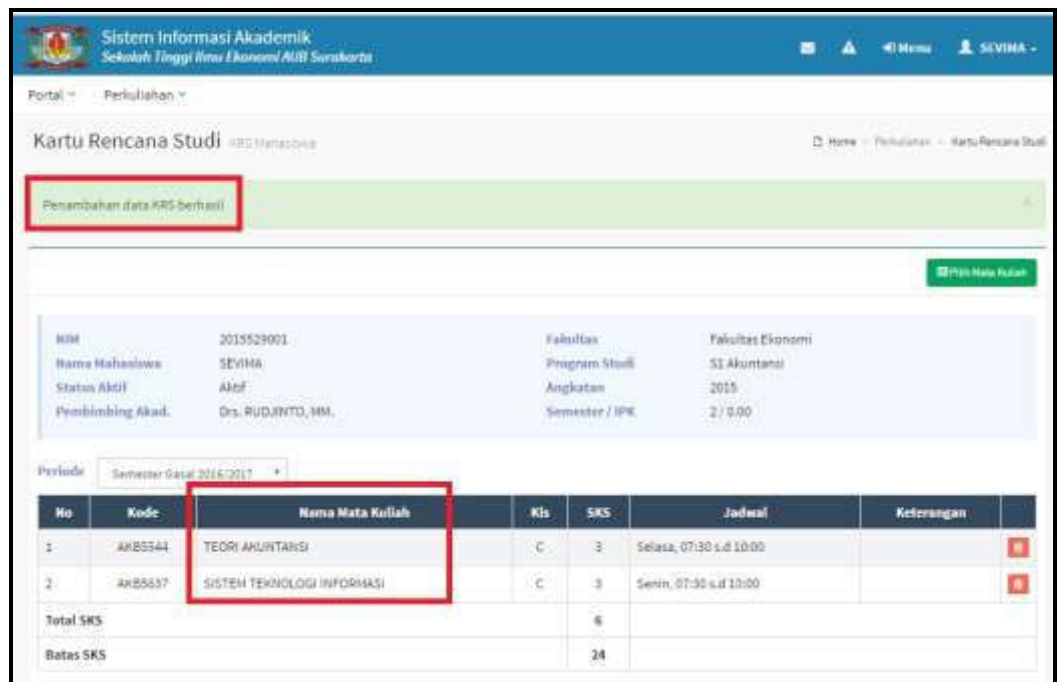
No	Kode	Nama Mata Kuliah	Kls	SRS	Jadwal	Keterangan
Mahasiswa belum mengambil KRS						
Total SRS				0		
Batas SRS				24		

Gambar 6.3 Halaman Kartu Rencana Studi

3. Untuk menampilkan kelas yang akan diambil tekan tombol **[Pilih Mata Kuliah]**, pada halaman kelas yang ditawarkan pilih kelas matakuliah yang akan diambil dengan mencentang dan klik tombol .
4. Atau centang semua kelas yang akan diambil kemudian tekan tombol **[Ambil Matakuliah]**, maka kelas yang telah ter centang akan tersimpan pada daftar KRS.



Gambar 6.4 Halaman Kelas Ditawarkan



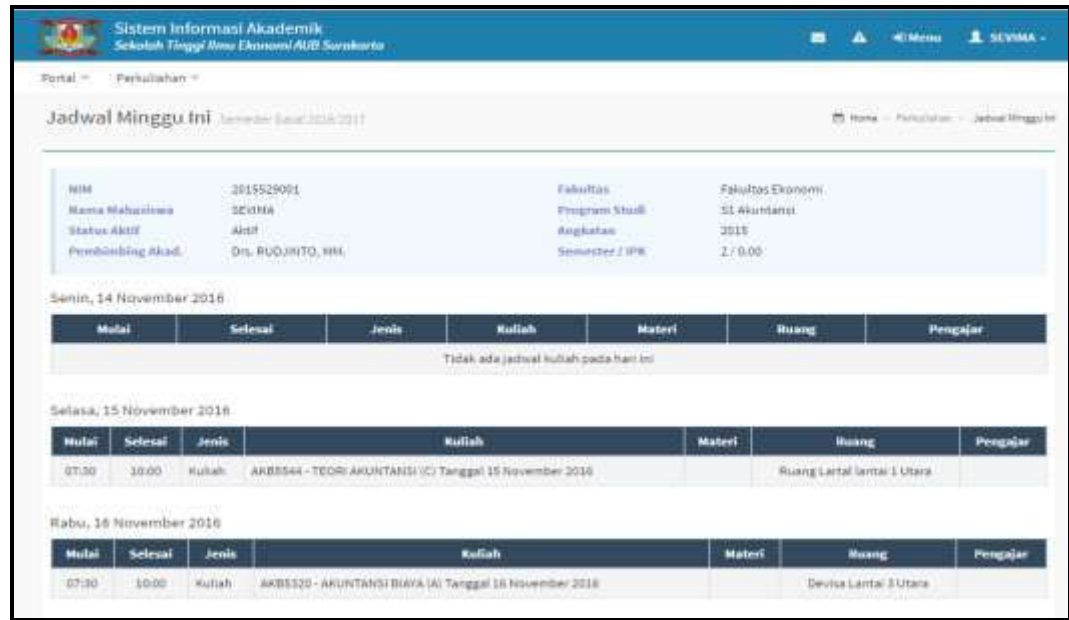
Gambar 6.5 Halaman Proses KRS Berhasil

5. Mahasiswa yang sudah KRS selanjutnya melakukan proses perwalian untuk validasi KRS oleh dosen wali.

6.3 Bagaimana Cara Melihat Jadwal Minggu Ini?

Langkah – Langkah :

1. Pilih menu **Perkuliahan** → **Jadwal Minggu Ini**



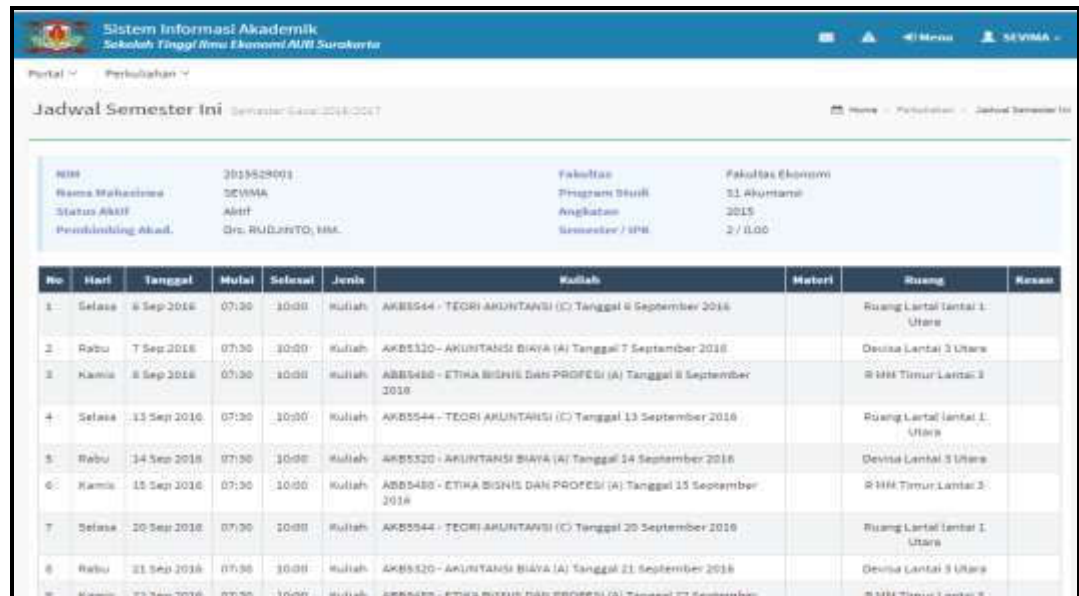
Gambar 6.6 Halaman Jadwal Minggu Ini

2. Pada halaman diatas mahasiswa bisa melihat jadwal perkuliahan untuk 1 minggu kedepan.

6.4 Bagaimana Cara Melihat Jadwal Semester Ini?

Langkah – Langkah :

1. Pilih menu **Perkuliah** → **Jadwal Semester Ini**



Gambar 6.7 Halaman Jadwal Semester Ini

2. Pada halaman diatas mahasiswa bisa melihat jadwal perkuliahan keseluruhan selama 1 semester.

6.5 Bagaimana Cara Melihat Kartu Hasil Studi?

Langkah – Langkah :

1. Pilih menu **Perkuliahan** → **Kartu Hasil Studi**

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai	Grade	Keterangan
1	AB0408	ETIKA BISNIS DAN PROFESI	3	3,75	A-	
2	AK0320	AKUNTANSI BIAYA	3	4,00	A	
3	AK0344	TEORI AKUNTANSI	3	3,00	B	
4	AK0637	SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI	3	0,00	E	
Total SKS			12			
Indeks Prestasi Semester			2,69			

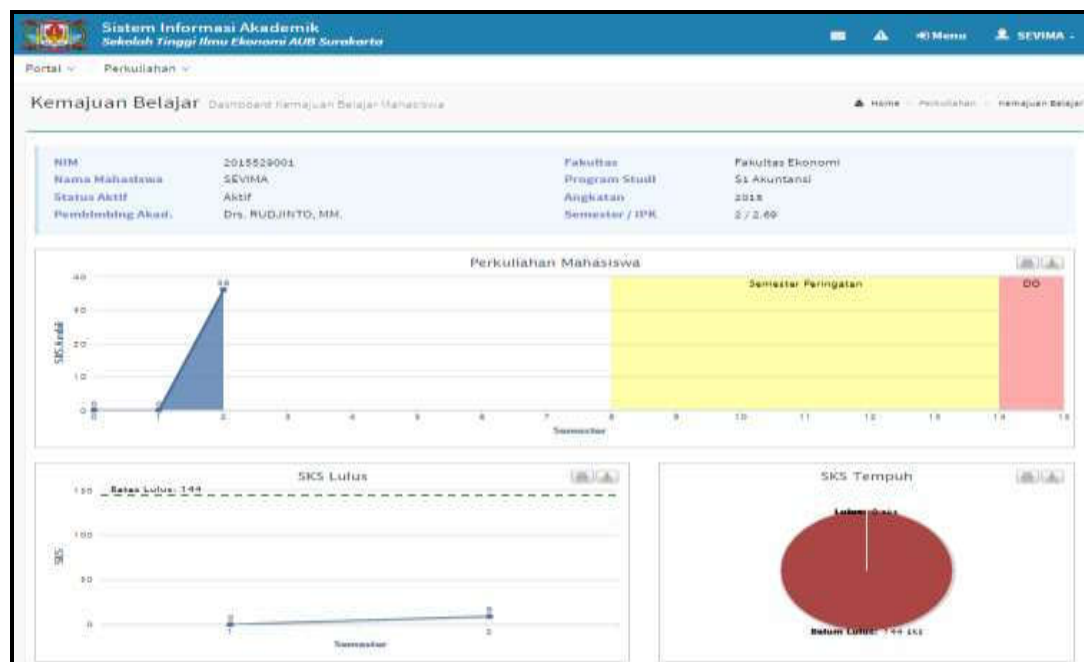
Gambar 6.8 Halaman Kartu Hasil Studi

2. Pada halaman KHS diatas mahasiswa bisa melihat nilai setiap matakuliah yang diambil pada periode semester yang diinginkan, serta mengetahui nilai IPS pada semester tersebut.

6.6 Bagaimana Cara Melihat Kemajuan Belajar?

Langkah – Langkah :

1. Pilih menu **Perkuliahan** → **Kemajuan Belajar**



Gambar 6.9 Halaman Kemajuan Belajar



2. Klik tombol   untuk cetak dan download gambar.

6.7 Bagaimana Cara Melihat Status Semester?

Langkah – Langkah :

1. Pilih menu **Perkuliah** → **Status Semester**



Sistem Informasi Akademik
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AUB Surakarta

Portal > Perkuliah > Status Semester

Data per Semester Mahasiswa

NIM	2015529001	Fakultas	Fakultas Ekonomi
Nama Mahasiswa	SEVIMA	Program Studi	S1 Akuntansi
Status Aktif	Aktif	Angkatan	2015
Pembimbing Akad.	Drs. RUDJINTO, MM.	Semester / IPK	2 / 2.69

No	Periode	Smt	Status	Cekal	SKS	IPS	Ttl.SKS	IPK	Pembimbing Akademik
1	Gasal 2015	1	Non Aktif		0	0.00	0	0.00	
2	Gasal 2016	2	Aktif		36	0.90	12	2.69	Drs. RUDJINTO, MM.

Gambar 6.10 Halaman Status Semester

6.8 Bagaimana Cara Melihat Kelas Mengulang?

Langkah – Langkah :

1. Pilih menu **Perkuliah** → **Mengulang**



Sistem Informasi Akademik
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AUB Surakarta

Portal > Perkuliah > Mengulang

Matakuliah Mengulang Mahasiswa

NIM	2015529001	Fakultas	Fakultas Ekonomi
Nama Mahasiswa	SEVIMA	Program Studi	S1 Akuntansi
Status Aktif	Aktif	Angkatan	2015
Pembimbing Akad.	Drs. RUDJINTO, MM.	Semester / IPK	3 / 2.69

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Periode	SKS	Smt	Nilai
1	AKB563T	SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI	Gasal 2016	3	1	E
2	AKB563T	SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI	Semester Ganap 2016/2017	3	2	

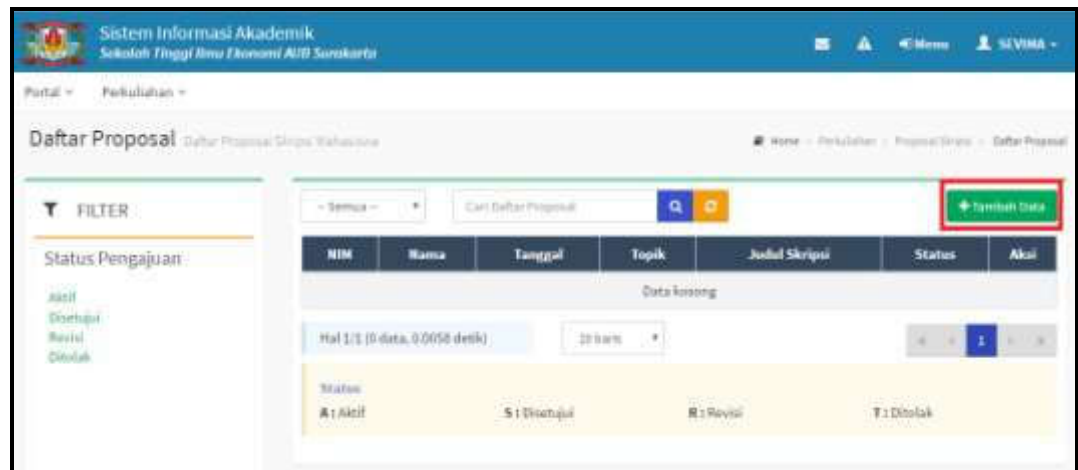
Gambar 6.11 Halaman Kelas Mengulang

2. Pada halaman diatas mahasiswa bisa melihat matakuliah yang telah diulang, serta mengetahui nilai dari masing – masing matakuliah yang diulang, nilai yang akan ditampilkan di transkrip adalah diambil dari nilai yang terbaik.

6.9 Bagaimana Cara Mengajukan Judul Proposal Skripsi ?

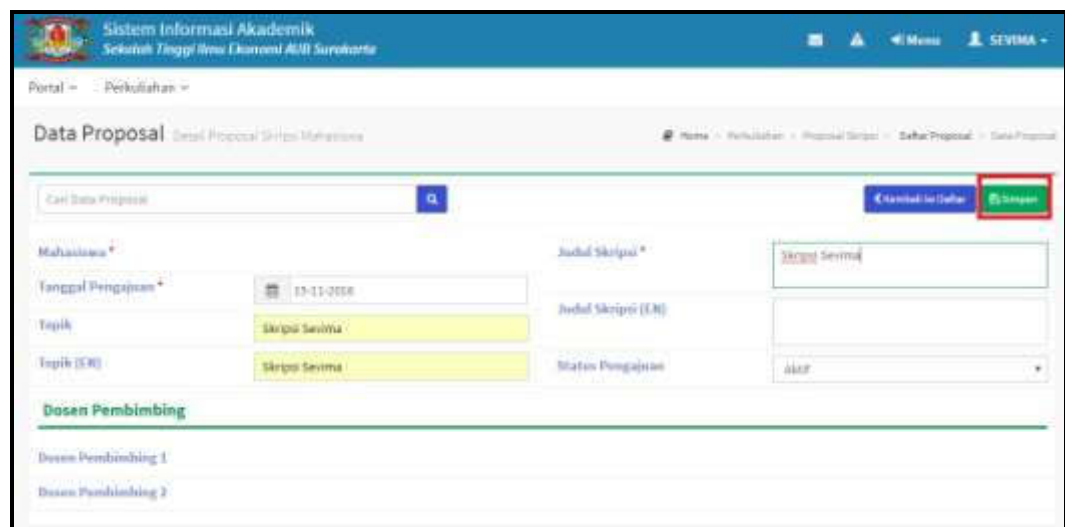
Langkah – Langkah :

1. Pilih menu **Perkuliahan** → **Proposal Skripsi** → **Daftar Proposal**



Gambar 6.12 Halaman Daftar Proposal Mahasiswa

2. Untuk mengajukan judul proposal skripsi, tekan tombol **[Tambah Data]**, kemudian masukkan data judul proposal skripsi pada inputan yang tersedia dan tekan tombol **[Simpan]**.



Gambar 6.13 Halaman Input Judul Proposal Mahasiswa

6.10 Bagaimana Cara Melihat Transkrip?

Langkah – Langkah :

1. Pilih menu **Perkuliahan** → **Transkrip**



Sistem Informasi Akademik
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AUB Surakarta

Portal ▾ Perkuliahan ▾

Transkrip Transkrip Mahasiswa Home ▾ Perkuliahan ▾ Transkrip

NIM	2015529001	Fakultas	Fakultas Ekonomi
Nama Mahasiswa	SEVIMA	Program Studi	S1 Akuntansi
Status Aktif	Aktif	Angkatan	2015
Pembimbing Akad.	Drs. RUDJINTO, MM.	Semester / IPK	2 / 2,69

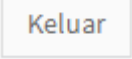
No	Kode	Nama Mata Kuliah	Smt	SKS	Grade	Bobot
1	ABB5488	ETIKA BISNIS DAN PROFESI	2	3	A-	11,25
2	AKB5320	AKUNTANSI BIAYA	2	3	A	12,00
3	AKB5544	TEORI AKUNTANSI	2	3	B	9,00
4	AKB6637	SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI	2	3	E	0,00
Total				12		32,25
Indeks Prestasi Kumulatif						2,69

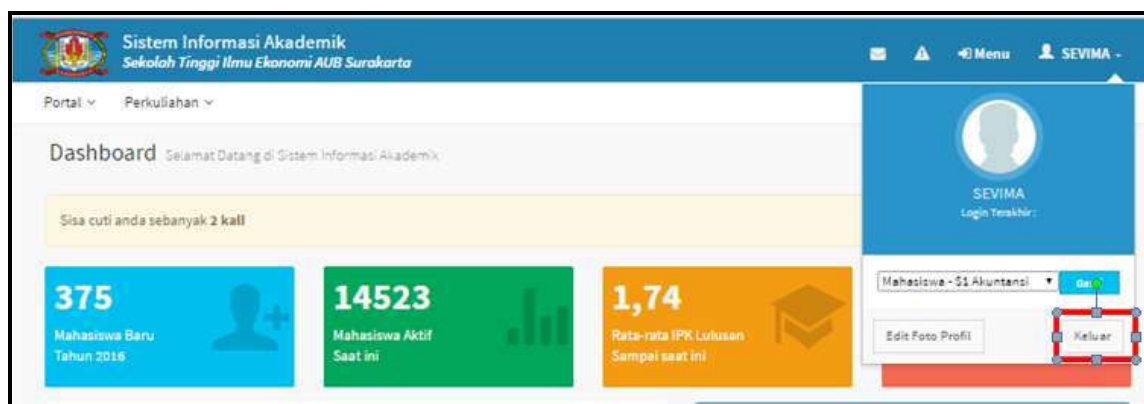
Gambar 6.14 Halaman Transkrip Mahasiswa

2. Pada halaman diatas mahasiswa bisa melihat nilai keseluruhan matakuliah yang telah diambil selama proses perkuliahan berlangsung, serta mengetahui nilai IPK total mahasiswa.

7 Proses Keluar Sistem

Untuk keluar dari system caranya arahkan mouse pada nama **User** yang terdapat pada

pojok kiri atas, kemudian tekan tombol  , seperti contoh berikut :



Gambar 7.1 Tampilan Proses Keluar dari Sistem



www.sevima.co.id



PT SENTRA VIDYA UTAMA
Medokan Asri Tengah MA 2 Q-16 Surabaya
Telp/Fax (031) 8722719
support@sevima.com